

CHILDHOOD

WORLD CHILDHOOD FOUNDATION

FOUNDED BY H.M. QUEEN SILVIA OF SWEDEN

Antragsformular

Das Antragsformular enthält Information, die wir benötigen, um das vorgeschlagene Projekt beurteilen zu können. Bitte beantworten Sie die einzelnen Fragen direkt unterhalb der jeweiligen Frage und senden Sie uns das Formular als Word Dokument, nicht als pdf-file. Zusätzliches Material listen Sie unter Punkt 6 auf und fügen es bei.

Bitte beachten Sie, dass wir nur Anträge von Partnern bearbeiten, die wir besucht und persönlich kennengelernt haben.

Zu Ihrer Organisation:

- 1. Name Ihrer Organisation:**
- 2. Adresse:**
- 3. Telefonnummer der Organisation:**
- 4. E-Mail Adresse der Organisation:**
- 5. Website:**
- 6. Name der Leitung und rechtlichen Vertretung:**

7. Audit Firm (muss authorisiert sein):

8. Projektname:

9. Beginn und Ende des Projektes:

10. Bei Childhood beantragte Summe:

11. Kontaktperson im Projekt:

Name:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

1. Information über die antragstellende Organisation

1.1 Hintergrund:

kurzer Abriss zur Geschichte der Organisation, Gründungsjahr, Gründungszweck.
Bisher erreichte Ziele. (max. 1 Seite):

1.2 Vision, Mission und Strategie Ihrer Organisation:

1.3 Welche Programme/Projekte gibt es derzeit bei Ihrer Organisation? (eine kurze Auflistung genügt, max.1 Seite):

1.4 Jährliches Budget:

vorhergehendes Jahr:

laufendes Jahr:

nächstes Jahr (Schätzung):

1.5 Bitte listen Sie die Einkommensquellen der Organisation auf:

1.6 Bitte beschreiben Sie Ihre Organisationsstruktur

(Abteilungen, Personalzahl, Funktionsbeschreibungen; max. ½ Seite)

1.7 Gibt es Entscheidungsgremien in Ihrer Organisation?

Wenn ja, mit welcher Funktion?

Wer beruft die Mitglieder?

2. Information zum beantragten Projekt

2.1 Problemdefinition und Analyse:

Beschreibung der spezifischen Probleme, die das Projekt angehen möchte
Wenn möglich, beziehen Sie sich auf vorhandene Studien zum entsprechenden Thema ebenso wie auf bundesweite oder regionale Politik (max. 2 Seiten):

2.2 Stakeholder - Analyse

Wer tritt in Ihrem Arbeitsfeld hauptsächlich als Stakeholder auf?
Welche Maßnahmen gibt es in diesem Bereich zur Zeit?
Auf welche Weise sollen diese in Ihre Maßnahmen einbezogen werden?
(max. 1 Seite)

2.3 Zielgruppe:

Wer soll in diesem Projekt erreicht werden? Wie viele Kinder, Familien und professionelle Gruppen werden voraussichtlich mit diesem Projekt erreicht?

2.4 Was ist das Projektziel?

Was soll sich für wen nach Ende des Projektes geändert haben?
(Auch wenn wir Projekte nicht für mehr als ein bis zwei Jahre auf einmal bewilligen, gehen Sie bitte auch auf langfristige Ziele ein)

2.5 Prävention von Missbrauch und Ausbeutung:

Trägt das vorgeschlagene Projekt zur Prävention von Missbrauch und Ausbeutung von Kindern bei und wenn ja, auf welche Weise?

2.6 Methoden

Falls Sie spezifische Methoden entwickeln oder nutzen, beschreiben Sie diese bitte
Bitte geben Sie in diesem Falle detailliert an, auf welchem theoretischen Bezugssystem die Methoden basieren. (max. 2 Seiten):

2.7 Projektziele für den beantragten Zeitraum:

Welche realistischen kurzfristigen Ziele definieren Sie für das Projekt und welche quantitativen und qualitativen Ergebnisse erwarten Sie?
(Indikatoren?)

Ziel 1:

Ziel 2:

Ziel 3:

2.8 Implementierungsplan:

Welche konkreten Maßnahmen ergreifen Sie, um die Ziele zu erreichen?

Ziel 1:

Maßnahmen

Ziel 2:

Maßnahmen

Ziel 3:

Maßnahmen

2.9 Qualifikation des Personals:

Wer wird die beschriebenen Maßnahmen umsetzen? Beschreiben Sie bitte kurz die Erfahrungen und/oder die formalen Qualifikationen der Personen, die die Maßnahmen umsetzen werden. (max. ½ Seite):

2.10 Teilhabe von Kindern:

Wie werden die Kinder in der Zielgruppe in Planung, Implementierung und Überprüfung des Projektes einbezogen?

2.11 Nachhaltigkeit:

Welche Strategien haben Sie, um eine langfristige Nachhaltigkeit des Projektes zu erreichen? (sowohl im Hinblick auf die Finanzierung als auch im Hinblick auf eine lang anhaltende positive Veränderung für die Zielgruppe)?

2.12 Risikoanalyse:

Welche internen und externen Risiken könnten den Erfolg des Projektes gefährden? Wie werden die Risiken entschärft?

3. Monitoring und Evaluation

Im Prozess des Monitoring wird Information über den erreichten Fortschritt im Projekt gesammelt. Die Evaluation zielt darauf ab zu zeigen, ob das Projekt die gesetzten Ziel erreicht und Geplantes auch umgesetzt hat. Nicht nur die Zielerreichung ist wichtig, sondern auch die Einbeziehung gelernter Inhalte in die weitere Planung.

3.1 Der Prozess des Monitoring und der Evaluation

Wie werden Sie den Fortschritt im Projekt messen?

Geben Sie an, wer für die Datensammlung verantwortlich ist und auf welche Weise Information gesammelt wird. Welche Methoden kommen zum Einsatz? Auf welche Weise werden die im Projekt Begünstigten einbezogen?

3.2 Ausgangslage:

Beschreiben Sie die Situation der Zielgruppe vor dem Projektstart.

3.3 Indikatoren für die Hauptergebnisse:

Welche sind die Indikatoren, anhand derer Sie den quantitativen und qualitativen Prozess des Projektes kurz und langfristig verfolgen werden? (max. 5 Indikatoren).

4. Referenzen

Bitte geben Sie die Kontaktdaten für drei Personen an, die wir zur Referenz ansprechen können. Bevorzugterweise darunter wenigstens ein aktueller oder früherer Geldgeber und ein/e Repräsentant/in einer lokalen oder Bundesbehörde.

1. Name:

E-mail:

Telefonnummer:

2. Name:

E-mail:

Telefonnummer

3. Name:

E-mail:

Telefonnummer:

5. Budget

5.1 Gesamtbudget für das beantragte Projekt:

Bitte geben Sie das Gesamtbudget des Projektes inklusiv bereits zugesagter oder erwarteter weiterer Ressourcen an. Co-Funders bitte namentlich nennen und Summen angeben.

5.2 Bei Childhood beantragte Summe:

Bitte füllen Sie hierzu das "budget template" aus, das Sie auf unserer Website herunterladen können. Das budget template muss die im Antrag beschriebenen Maßnahmen widerspiegeln. Bitte senden Sie uns das template in seiner Excel-Form gemeinsam mit diesem Antrag zu.

6. Anhänge

*Bitte fügen Sie hier einen Überblick über die dem Antrag beigefügten Anhänge ein.
Dies können sein:*

- *Das Budget der Organisation aus den beiden vergangenen und dem aktuellen Kalenderjahr*
- *Der neueste Finanzprüfungsbericht*
- *Der neusets Geschäfts-/Tätigkeitsbericht*
- *Ihre Richtlinien zum Kinderschutz*
- *Evaluationen über bereits durchgeführte Projekte*

6.1:

6.2:

6.3:

6.4:

6.5: